

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tylmanowej

Stan na dzień 1 września 2021 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. mjra H. Sucharskiego w Tylmanowej z dniem 1 września 2021r rozpoczyna naukę w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki
2. Drzwi wejściowe do szkoły będą zamknięte w godzinach 9-16.00. Osoby z zewnątrz, chcąc dostać się do budynku, muszą skorzystać z dzwonka przy wejściu głównym i przedstawić cel swojej wizyty pracownikowi obsługi.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: **osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk;**
 - do budynku szkoły mogą wchodzić **tylko osoby bez objawów chorobowych**, sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub do przedszkola;
 - rodzice klasy 0 odprowadzają dzieci do szatni, tam opiekę nad nimi przejmuje wychowawca zerówki,
 - po zakończeniu zajęć klasy 0 – wychowawca sprowadza dzieci do szatni i tam oczekują na nie rodzice
 - rodzice przedszkolaków z grupy młodszej, odprowadzają dzieci do szatni przedszkolnej. Zaleca się aby w szatni przebywał tylko jeden rodzic z dzieckiem. Kolejny rodzic czeka na korytarzu szkolnym.
4. **Rekomenduje się przy porannym dowozie dzieci do szkoły ograniczenie korzystania z autobusu szkolnego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo lub na rowerze , hulajnodze.**
5. Szkoła, celem rozluźnienia ilości dzieci przychodzących na godzinę 8.00 wprowadza różny czas przybycia uczniów do szkoły. Część klas będzie rozpoczynać lekcję o godzinie 8.00., a część klas rozpocznie lekcje od godziny 8.45. Przywozy będą odbywać się na trasie Stachówka - Kłodne – Tylmanowa o godz. 7.30 i 8.30
6. Uczeń w drodze do szkoły, podczas pobytu w szatni i na przerwach ma ubraną osłonę na usta i nos. (maseczka)

7. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę, z której skorzysta podczas przebywania w przestrzeni wspólnej (w drodze do i ze szkoły, w autobusie, podczas przerwy).**
8. Po wejściu do klasy na lekcję uczeń ściąga maseczkę i chowa ją do woreczka z suwakiem bądź plastikowego pojemnika. Nie zaleca się trzymania na ławce niezabezpieczonej maseczki.
9. Biurko nauczyciela powinno być odsunięte od pierwszej ławki o 1,5 m. Nauczyciel podczas przerw ma ubraną maseczkę.
10. Uczniowie udający się do gabinetu pedagoga szkolnego i przebywając w nim mają ubrane maseczki.
11. Grupa przedszkolna może liczyć maksymalnie 25 dzieci. Dzieci od 5 r.ż powinny nosić maseczki w drodze do przedszkola i w szatni.
12. Każde uczeń ustawia się w kolejce do wejścia do szkoły z zachowaniem odległości 1,5 m. Nadzór na kolejką sprawuje nauczyciel dyżurujący.
13. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk.
14. Dzieci przedszkolne i z klasy 0 do mycia rąk używają mydła w płynie i wody w łazienkach przylegających do sal przedszkolnych.
15. Za umycie rąk przedszkolaka odpowiedzialny jest wychowawca przedszkola.
16. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00
17. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
18. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w oddziale przedszkolnym dzieci młodszych.
19. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek., który znajduje się na korytarzu na każdym piętrze.
20. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
21. Od września będzie działał sklepik szkolny.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. (noszą maseczki, zachowują dystans społeczny)

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni w przyziemiach szkoły, szatni przedszkola dla dzieci młodszych oraz korytarza na parterze w części między przedszkolem, sanitariatem a wejściem głównym do budynku, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Opiekę nad dzieckiem w izolacji sprawuje nauczyciel lub pracownik obsługi.
7. **Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Jeśli uczeń musi pożyczyć przybory szkolne, nauczyciel dezynfekuje je przed i po pożyczeniu.
9. Jedzenie drugiego śniadania odbywa się w klasach I-III na lekcji w czasie ustalonym przez nauczyciela. Natomiast uczniowie klas IV-VIII jedzą swoje drugie śniadania w godzinach 10.25-10.35 w klasach pod opieką nauczyciela, który miał z nimi trzecią lekcję.
10. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.**
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu podczas dwóch długich przerw pod opieką nauczycieli wyznaczonych do dyżurowania (po 1 z każdego piętra nauczyciela dyżurującego) . Pobyt na zewnątrz uzależniony jest od warunków pogodowych.
12. Uczeń i przedszkolak nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
13. Zajęcia świetlicowe dla klas I-III odbywają się w dwóch salach świetlicy szkolnej. Świetlica pracuje w godzinach 7.45-8.45 i 12.30-15.30. Poranny dyżur jest skierowany do dzieci klas młodszych, które rozpoczynają lekcje o godz. 8.45 i których rodzice nie mogą zapewnić im opieki ze względu na pracę.
14. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca na świetlicy będą mieli uczniowie rodziców pracujących, a w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie.

15. Zaleca się organizowanie wycieczek i wyjść w miejsca otwarte: las, wycieczki górskie,
16. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
17. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury, dlatego w sytuacji gdy dziecko przychodzi pieszo do szkoły, lub jest przywożone przez jednego z rodziców, proszę, aby nie przybywało tuż przed godziną 8.00, ponieważ istnieje ryzyko spóźnienia się na lekcje.
18. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

12. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja klamek po każdej przerwie
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw (rano) lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

BEZPIECZEŃSTWA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2020 roku.

CELE PROCEDUR

- 1) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

- 2) Umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, bezpieczne wypożyczanie i oddanie wypożyczonych pozycji.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) W bibliotece szkolnej zapewnia się dystans przestrzenny pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem i użytkownikami biblioteki (minimum 1,5 m); może w niej przebywać maksymalnie 7 osób, wliczając w to nauczyciela bibliotekarza; w przypadku większej liczby osób, chcących skorzystać z biblioteki, oczekują one na korytarzu szkolnym w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz, mający kontakt z użytkownikami, ma dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne lub przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
- 3) Zużyte środki ochrony wyrzucane są do zamkniętego kosza.
- 4) Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone w miarę możliwości.
- 5) Ogranicza się spotkania w bibliotece, które odbywają się przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
- 6) Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki umożliwia się (ze względów bezpieczeństwa w ograniczonym stopniu) użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
- 7) Udostępnianie księgozbioru na zajęcia na terenie Zespołu odbywa się po wcześniejszym ustaleniu tego faktu z zainteresowanymi nauczycielami i odpowiednim przygotowaniu potrzebnych materiałów.
- 8) W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu instrukcje mycia i dezynfekowania rąk, stosowania maseczki ochronnej oraz numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności czytelniczej.
- 3) Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny, prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną
- 4) W miarę potrzeb i możliwości, na stronie internetowej Zespołu i szkolnym Facebooku zamieszczane są informacje związane z działalnością biblioteki, w tym przydatne linki (np. z bezpłatnymi książkami i lekturami, ekranizacjami popularnych książek itp.), informacje o konkursach, imprezach czytelniczych i innych.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE CZYTELNIKÓW

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
- 2) W bibliotece szkolnej należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem, użytkownicy biblioteki stosują się do zapisu, który mówi, że w bibliotece może przebywać maksymalnie 7 osób łącznie z nauczycielem bibliotekarzem.
- 5) Jeśli w bibliotece przebywa już 7 osób, czytelnicy czekają na swoją kolej na korytarzu szkolnym, zachowując dystans przestrzenny.

- 6) Czyelnicy są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych procedurach oraz w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

- 1) Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, częstego mycia rąk, dezynfekowania lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, w obecności użytkowników biblioteki – noszenia maseczki lub przyłbicy.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz zapewnia dostęp czytelnikom do księgozbioru i sprawuje nadzór nad jego użytkowaniem.
- 3) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.).
- 4) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki oraz po zakończeniu pracy nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe, wietrzy pomieszczenie, dezynfekuje powierzchnie dotykowe (blaty, sprzęty).

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Obiady wydawane są o godzinie 11.30.
5. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
6. Obsługa szkoły wyznacza miejsce spożycia posiłku przez dzieci, z zachowaniem odległości 1,5 m.
7. Obiad jest podawany w naczyniach wielorazowych, które wraz z sztućcami są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min.60 stopni i wyparzane.
8. Po posiłku blaty stołów, poręcze krzeseł oraz powierzchnie dotykowe są dezynfekowane przez pracownika obsługi. Podłoga jest zmywana wodą z dodatkiem środka czyszczącego.
9. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi, z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Nowym Targu i organ prowadzący (gmina Ochotnica Dolna)
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Sanepidem. O podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 8

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespołu został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.