

STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
im. m. jra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej

Tekst jednolity Statutu przyjęty Uchwałą Nr VII/25/26 Rady Pedagogicznej
z dnia 15.09.2025r.

Spis treści

Spis treści.....	2
Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania Przedszkola	4
Rozdział 3.....	7
Organy Przedszkola i ich kompetencje.....	7
Rozdział 4.....	8
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola	8
Rozdział 5.....	10
Organizacja Przedszkola	10
Rozdział 6.....	11
Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice	11
Rozdział 7.....	13
Postanowienia końcowe.....	13

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. mjra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej, zwane dalej „Przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. mjra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej, os. Kozielce nr 296.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Ochotnica Dolna z siedzibą w Ochotnicy Dolnej, w budynku Urzędu Gminy, osiedle Dłubacze nr 160.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole posiada 2 oddziały przedszkolne; grupę dzieci 3-4 letnich oraz grupę dzieci 5-6 letnich.

§2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. mjra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej;
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. mjra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej;
 - 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców biologicznych, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;
 - 5) dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola;
 - 6) podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
 - 7) programie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 8) dyrektorze przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. mjra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej;

Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola

§3

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka, organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 4) wzmacnianie dziecka w tworzeniu relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 5) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 6) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych.
 - 7) tworzenie warunków umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego;
 - 8) tworzenie warunków do konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania oraz prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami działającymi na rzecz dziecka;
3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
4. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

6. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Uwzględnienia zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa odrębny Regulamin;
 - 3) zatrudnianie pomocy nauczyciela, która wspiera wychowawcę w czasie zajęć edukacyjnych, podczas pobytu dzieci na placu zabaw i wyjść a także pomaga dzieciom podczas posiłków i czynności higienicznych;
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola według zasad zawartych w §20.

§4

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji;
5. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia rewalidacyjne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§5

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z niepełnosprawnościami, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

§6

Zadania związane z bezpieczeństwem.

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem, za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału zgodnie z planem pracy nauczycieli przedszkola.
2. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z odrębnym Regulaminem.
3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
4. Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:
 - 1) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka;
 - 2) regularne kontrolowanie czystości głowy dziecka;
 - a) informowanie wychowawcy w przypadku wystąpienia wszawicy,
 - b) pozostawienie dziecka w domu do całkowitego wyczyszczenia głowy,
 - 3) okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka;
 - 4) współdziałanie z nauczycielem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych w domu i w przedszkolu.
5. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków, ani nie stosuje się zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione zobowiązane są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
7. Do przedszkola nie przyjmuje się dziecka zakaźnie chorego lub z widocznymi objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, zmianami ropnymi, wysypką) – nie mogą one przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Wyjątek stanowi zaświadczenie od lekarza alergologa o alergii wraz ze wskazanymi objawami.

8. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest możliwie niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola i zapewnienie mu opieki medycznej.
9. Obowiązkiem rodzica jest zgłaszanie wychowawcy wszelkich przypadków zachorowań na choroby zakaźne oraz inne poważne dolegliwości dziecka, (np. alergia, uczulenia, nietolerancje pokarmowe).

Rozdział 3 Organy Przedszkola i ich kompetencje

§7

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej Dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców w Zespole.
2. Kompetencje Dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
 - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 6) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole;
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zawarte w Statucie Zespołu oraz organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

§8

1. Nauczyciele przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.

2. Szczegółowe kompetencje a także warunki współdziałania organów zawarte są w Statucie Zespołu.

§9

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu.
2. Szczegółowe kompetencje a także warunki współdziałania organów zawarte są w Statucie Zespołu.

§10

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4 Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§11

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy Kodeksu Pracy.
3. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;

§12

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
2. Do zadań nauczyciela Przedszkola należy:
 - 1) opracowanie programu wychowania przedszkolnego, który dyrektor dopuszcza do użytku;
 - 2) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej swoich wychowanków;
 - 3) realizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 4) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami;

- 5) współpraca z pielęgniarką szkolną;
- 6) współpraca z rodzicami dzieci.
3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§13

W Przedszkolu pracują specjaliści: logopeda, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz terapeuta pedagogiczny.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego oraz psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci, w tym obserwacji funkcjonowania dzieci w środowisku wychowania i nauczania;
 - 2) udzielanie dzieciom oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w tym zdrowia psychicznego;
 - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji, którą regulują odrębne przepisy.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie i rozpoznawanie trudności w nauce;
 - 2) prowadzenie zajęć kompensacyjnych.

§14

1. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele współpracują z rodzicami poprzez:
 - 1) przekazywanie rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
 - 2) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 3) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innej pomocy specjalistycznej.
2. Nauczyciel prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Nauczyciele Przedszkola organizują spotkania z rodzicami, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu i zgodnie z harmonogramem:
 - 1) we wrześniu zebranie organizacyjne, w trakcie którego rodzice zostają zapoznani ze Statutem Przedszkola, oraz innymi dokumentami Zespołu;
 - 2) w listopadzie rodzice są zapoznawani z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci nt. aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających;
 - 3) w kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

Rozdział 5 Organizacja Przedszkola

§15

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
2. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów.

§16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy i realizowanych zadań.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały rok.

§17

1. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym.
2. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe:

- 1) religia;
 - 2) język angielski;
 - 3) zajęcia rytmiczne.
3. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć określają odrębne przepisy.

§18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. Przerwa wakacyjna trwa od 1. do 31. sierpnia każdego roku.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z posiłków tj.: śniadanie i obiad. Rodzice dziecka ponoszą w całości koszty wyżywienia w przedszkolu.

Rozdział 6 Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice

§19

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) udziału w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (według kalendarza imprez i uroczystości);
 - 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
 - 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

§20

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:
 - 1) dziecko może zostać przyprowadzone lub odebrane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną pisemnie osobę dorosłą;
 - 2) w szczególnych przypadkach dziecko może zostać odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło 13 lat i jest upoważnione pisemnie przez rodzica, ponoszącego w tej sytuacji pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu;
 - 3) wyżej wymienione upoważnienia znajdują się w dokumentacji przedszkola;

4) upoważnienie można złożyć wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola lub w trakcie roku, jeśli zaistnieje uzasadniona potrzeba.

§21

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
 - 6) akceptacji takim jakim jest;
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 3) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

§22

1. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne, zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
 - 1) powiadomieniu dyrektora Zespołu;
 - 2) powiadomieniu rodziców dziecka;
 - 3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora Zespołu w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
 - 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§23

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci przy jednoczesnym braku współpracy z rodzicami.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników administracji i obsługi.
4. Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) udostępnianie Statutu przez Dyrektora przedszkola na stronie internetowej Zespołu.
5. Zmiany w Statucie oraz uchwalenie nowego Statutu wymaga uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.