

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. m. jra Henryka Sucharskiego w
Tylmanowej**

Potwierdzam wolę kontynuowania przez moje dziecko:

.....

imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w **roku szkolnym 2026/2027.**

Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało na godzin i korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. do godz. *(ilość wpisanych godzin jest wiążąca i zostanie przeniesiona do umowy o korzystanie z usług przedszkola)*

**W roku szkolnym 2025/ 2026 moje dziecko uczęszczało do przedszkola nagodz,
do oddziału..... w Publicznym Przedszkolu w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym im. m. jra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej**

Adres zameldowania dziecka

.....
miejscowość ulica, nr domu/nr mieszkania

.....
szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane- **pełna nazwa i adres**

..... podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

Adres zamieszkania rodziców: matka

ojciec

..... miejscowość miejscowość

..... ulica, nr domu/nr mieszkania ulica, nr domu/nr mieszkania

..... Telefon telefon

..... e-mail e-mail

Pouczenie- zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, **w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.**

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA ZAJĘCIA RELIGII

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1) oraz art. 12. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, niniejszym:

wyrażam wolę, aby moje dziecko

.....
Imię i nazwisko

uczęszczające do

w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. mjra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej uczestniczyło w roku szkolnym 2026/2027 w zajęciach religii rzymskokatolickiej/ - innej, proszę podać

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....
matka

.....
ojciec

....., dnia
(miejsowość)

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie **wyrażam zgodę.**

.....
data, podpis Rodzica /Opiekuna prawnego / Przedszkole

DATA WPLYWU DEKLARACJI

.....
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DEKLARACJĘ

Decyzja dyrektora przedszkola o przyjęciu/odmowie przyjęcia dziecka

Uzasadnienie odmowy/ przyjęcia

.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Tylmanowa, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. m. jra Henryka Sucharskiego w Tylmanowej (adres: os. Kozielce 296; adres e-mail: sptylmanowa@wp.pl; nr tel.: 182625086).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

6. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

.....

Podpis rodzica